



# FAQs zu BITogether-



## I. Allgemein

### 1. Was ist BITogether?

BITogether ist eine Videokonferenzplattform, die Konferenzen mit einem oder mehreren Teilnehmern ermöglicht. Das Besondere: Für die Nutzung ist kein Konto notwendig, sondern lediglich ein Webbrowser oder die App für Android bzw. iOS. Zudem läuft das Programm auf den Servern der Stadtwerke Bielefeld GmbH. Hierdurch ist ein hohes Maß an Datenschutz nach DSGVO und ohne Durchleitung der Daten durch die USA oder andere Länder gewährleistet.

### 2. Wie kann ich BITogether nutzen?

BITogether kann in einem Webbrowser über die Seite <https://bitogether.bitel.de> aufgerufen werden. Für Smartphones kann die „Jitsi“-App im jeweiligen Store heruntergeladen werden.

### 3. Wer kann BITogether nutzen?

Jeder, der einen PC mit Browser oder ein Smartphone hat kann BITogether nutzen.

### 4. Ist BITogether kostenfrei?

Ja, BITogether ist kostenfrei.

### 5. Worin unterscheidet sich BITogether zu anderen Videokonferenzplattformen?

Bei BITogether ist keine Registrierung notwendig. Einfach auf die Seite gehen eine Konferenz eröffnen und loslegen. Zudem läuft das Programm auf den Servern der Stadtwerke Bielefeld GmbH. Hierdurch ist ein hohes Maß an Datenschutz nach DSGVO und ohne Durchleitung der Daten durch die USA oder andere Länder gewährleistet.

### 6. Wie kann ich eine Konferenz eröffnen?

Auf der Seite <https://bitogether.bitel.de> erscheint ein Eingabefeld „Neues Meeting starten“. In dieses Feld den gewünschten Namen der Konferenz eintragen und auf Los klicken. Schon wird eine Konferenz angelegt. Die Konferenz kann über den Link geteilt werden. Dieser lautet immer [bitogether.bitel.de/Name der Konferenz](https://bitogether.bitel.de/Name%20der%20Konferenz).

### 7. Wie trete ich einer Konferenz bei?

Der Zutritt zu einer Konferenz erfolgt über das Aufrufen des Links im Browser oder in der App. Dabei lautet der Link immer [bitogether.bitel.de/Name der Konferenz](https://bitogether.bitel.de/Name%20der%20Konferenz). Für den Fall, dass der Moderator den Zutritt mit einem Passwort beschränkt hat, muss dieses vor Eintritt in die Konferenz eingegeben werden.

### 8. Mit wie viel Personen kann ich an einer Konferenz teilnehmen?

Bei BITogether können bis zu 20 Personen an einer Konferenz teilnehmen. Bei mehr Teilnehmern kann die Qualität der Übertragung beeinträchtigt werden.

## 9. Welche Funktionen hat BITogether?

- Videokonferenz: Video- bzw. Audiochat mit einem oder mehreren Teilnehmern
- Desktop-Freigabe: Freigabe des Desktops oder bestimmten Fenstern, um anderen Teilnehmern Inhalte zu zeigen
- Chat: Integrierte Chat-Funktion, um textbasierte Inhalte mit anderen Teilnehmern zu teilen

## 10. Kann ich per Telefon an einer Konferenz teilnehmen?

Nein, das ist leider nicht möglich.

## 11. Wie kann ich eine Konferenz mit Passwort sichern?

Unten rechts ist ein Symbol mit dem Zeichen „i“ zu sehen. Wenn man auf das Symbol klickt, kann man für die Konferenz ein Passwort vergeben. Neue Teilnehmer müssen dann bei Beitritt zur Konferenz das Passwort eingeben.

# II. Nutzung

## 1. Haben in einem BITogether-Raum alle Teilnehmenden die gleichen Rechte?

Ja, alle Teilnehmende in einem haben die gleichen Rechte, wenn es um Audio-, Kamera oder Bildschirmübertragungen geht. Der Moderator kann alle Teilnehmer stumm schalten. Darüber hinaus kann der Moderator über „weitere Einstellungen (die 3 Punkte unten rechts) -> Einstellungen -> Mehr“ festlegen, dass alle neuen Teilnehmer stumm und/oder ohne Video beitreten.

## 2. Welche Funktion hat die Rolle "Moderator"?

Die Person, die einen Raum eröffnet oder bereits eine aktive Sitzung am Server hat, hat die Rolle "Moderator". Erkennbar ist diese Rolle am Sternchen-Symbol in der Kachel der Person.

Teilnehmende mit der Rolle "Moderator" können einzelne Teilnehmende stumm schalten oder vorübergehend aus dem Raum entfernen.

## 3. Kann ich einen Raum vorbereiten und ihn später nutzen?

Nein. Räume existieren nur solange sich Personen in ihnen befinden. Sie können keinen Raum vorkonfigurieren.

## 4. Warum sehe ich nur so wenige Personen?

In der Kachelansicht werden nur die letzten beiden aktiven Sprecher angezeigt. Unabhängig von der Sprecherrolle können Sie durch klicken auf die Kachel einer einzelnen Person diese Kachel ständig vergrößern und dessen Video sehen.

## 5. Wie kann ich eine Präsentation teilen/zeigen?

Über die Funktion Bildschirm freigeben (erstes Icon unten links) wird der Bildschirm geteilt. Nun können alle Anwendungen oder Präsentationen angezeigt werden. Eine separate Funktion für Präsentationen gibt es nicht.

## 6. Kann ich meinen Bildschirm freigeben und mein Video gleichzeitig übertragen?

Ja. Hierzu aktivieren Sie nach der erteilten Bildschirmfreigabe Ihre Kamera erneut.

## 7. Wie kann ich ein YouTube Video teilen?

Über „weitere Einstellungen (die 3 Punkte unten rechts), kann der Punkt „YouTube-Video teilen“ ausgewählt werden. Im Anschluss muss der YouTube Link reinkopiert werden. Nun wird das Video bei allen Teilnehmern abgespielt.

## 8. Mit welchem Browser funktioniert BITogether am besten?

Am besten funktioniert es mit dem aktuellem Chrome- und Firefox-Browser.

## 9. Welche Tastenkürzel gibt es?

- Video-Miniaturansichten ein- oder ausschalten F
- Stummschaltung aktivieren oder deaktivieren M
- Kamera starten oder stoppen V
- Anrufqualität verwalten A
- Chat öffnen oder schließen C
- Zwischen Kamera und Bildschirmfreigabe wechseln D
- Hand heben R
- Vollbildmodus aktivieren oder deaktivieren S
- Kachelansicht ein- oder ausschalten W
- Tastenkombinationen ein- oder ausblenden ?
- Push-to-Talk (Sprechtaste) Leertaste
- Statistiken für Sprecher anzeigen T
- Auf das Video eines Teilnehmers fokussieren 1-9

## 10. Warum ist die Ansicht mit den Konferenzteilnehmern so unübersichtlich?

Da keine Anmeldung notwendig ist erhalten alle Teilnehmer automatisch den Standardnamen „Fellow Jister“. Wer möchte kann über die Einstellungen (drei Punkte auf der rechten Seite) und dem obersten Menüpunkt seinen Namen eingeben. Bei mehreren Teilnehmern ist es ratsam, einen Vor- und Nachnamen zu wählen, da in der Übersicht nur die Initialen dargestellt werden.

Bei Verwendung „Jitis-App“ kann der Name unter Einstellungen auch dauerhaft in der App gespeichert werden.

## 11. Wie kann der Chatverlauf gelöscht werden?

Der Chatverlauf wird automatisch gelöscht, sobald der letzte Teilnehmer die Konferenz verlassen hat.

## III. Fehlerbehebung

### 1. Warum habe ich kein Bild/ keinen Ton?

Im Webbrowser muss die Verwendung von Kamera, Mikrofon und Tonwiedergabe explizit erlaubt werden.

#### Bei Chrome:

Klicken Sie auf das Schloss-Icon links neben der Adressleiste Ihres Webbrowsers und stellen Sie den Zugriff für Kamera, Mikrofon und Ton auf "Zulassen".

Sollte dies nicht möglich sein, müssen evtl. die zentralen Chrome-Einstellungen geändert werden. Klicken Sie Chromes "3-Punkte-Menü" oben rechts an, dann Einstellungen -> Erweitert -> Datenschutz und Sicherheit -> Website-Einstellungen. Dort sollte im Feld "Berechtigungen" folgendes eingestellt sein:

- Kamera: "Vor dem Zugriff nachfragen"
- Mikrofon: "Vor dem Zugriff nachfragen"
- Ton: "Wiedergabe von Ton auf Websites zulassen"

#### Bei Firefox:

Unter Firefox muss auf das grüne Schloss geklickt und anschließend der Punkt Berechtigungen ausgewählt werden. Mit dem Chrome Webbrowser muss ebenfalls auf das Icon mit dem Schloss geklickt werden, dort heißt der Menüpunkt „Websiteberechtigungen“.

Gegebenenfalls müssen Sie die Website aktualisieren, damit die Einstellungen aktiv werden.

Sollte das Problem immer noch nicht gelöst sein, schauen Sie in den BITogether-Geräteeinstellungen, ob die richtige Audio- und Videohardware verwendet wird:

- "3-Punkte-Menü" unten rechts in einer BITogether Konferenz anklicken
- Ihren Usernamen anklicken (oberster Menüeintrag) und wählen Sie im Menü "Geräte" aus.

Sie sollten dort ein Bild Ihrer Kamera sehen sowie darunter einen blauen Balken, der nach rechts ausschlägt, wenn Sie in das Mikrofon sprechen. Die Tonwiedergabe können Sie mit Klick auf "Prüf ton wiedergeben" testen. Falls der Webbrowser fragt, ob Sie den Zugriff auf ein Gerät freigeben wollen, klicken Sie bitte auf "Zulassen".

### 2. Ich bin im Raum kann aber niemanden sehen und hören.

Wenn die anderen Teilnehmenden sich austauschen können, Sie aber keine Audio- und Videoübertragung empfangen, liegt das wahrscheinlich an Ihrer Netzwerkinfrastruktur (Router, Modem, ...). In vielen Fällen werden die Datenpakete der Konferenz nicht an den Zielcomputer übertragen. Überprüfen Sie in diesem Fall Ihre lokalen Einstellungen und Geräte.

### 3. Warum ist das Kennwort ständig gelöscht?

Die Einstellungen der Konferenzen bleiben nur solange erhalten, wie Sie genutzt werden. Nachdem der letzte Teilnehmer die Konferenz verlassen hat werden auch alle Einstellungen (wie das Kennwort) gelöscht.

#### **4. Was kann unternommen werden, wenn die Videos nicht flüssig sind?**

In den Einstellungen (drei Punkte auf der rechten Seite) kann im Menüpunkt Videoqualität die Auflösung reduziert werden. Stellen Sie diese auf eine niedrigere Stufe und bitte Sie auch die anderen Teilnehmer, das gleiche auszuführen.

#### **5. Warum wird der Mauszeiger bei den anderen Teilnehmern in der Bildschirmübertragung nicht dargestellt?**

Mit Firefox wird der Cursor bei der Bildschirmfreigabe nicht übertragen. Verwenden Sie den Google Chrome Webbrowser, dann sehen die Teilnehmer den Mauszeiger.